

文献複写・資料借用申込書 / 通知書

下記のとおり申し込みます。この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

※太枠内にはっきりと記入してください。

種別	複写・借用	送信日	年	月	日	申込番号	
申込機関	機関名				担当係		
	郵便番号	所在地					
	担当者	電話			FAX		
申込者	氏名						
	所属				支払区分	公費・私費	
申込内容	誌名・書名						
	巻号		ページ		刊行年		
	著者名						
	論題						
	ISBN/ISSN		請求記号（図書）				
備考							

回答欄	受付日	年	月	日	発送日	年	月	日	受付番号	
	謝絶	所蔵なし 複写・貸借不能 参照不完（誌名・書名・巻号・年・ページ・著者・論題・版） 貸出中（月 日 予定） 製本中（月 日 頃予定） その他（ ）								
	料金	複写料	円	送料	円	合計	円			
	支払方法: 到着確認後に「合計」欄の金額を、指定する銀行口座にお振り込みください。									
通信欄										

※宛名ラベルに使用します。お手数ですが、この下にも送り先をご記入願います。

〒

御中